

NARODNI MUZEJ I GALERIJA NOVI VINODOLSKI



S T A T U T NARODNOG MUZEJA I GALERIJE (pročišćeni tekst)

Novi Vinodolski, 22. srpanj 2019. godine

Pročišćeni tekst Statuta Narodnog muzeja i galerije obuhvaća Statut Narodnog muzeja i galerije od 18. travnja 2019. godine te njegove Izmjene od 28. lipnja 2019. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Ravnatelj
Narodnog muzeja i galerije:

Đurđica Krišković, prof.

STATUT NARODNOG MUZEJA I GALERIJE

(pročišćeni tekst)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, predstavljanje i zastupanje, unutarnje ustrojstvo i upravljanje, programiranje i planiranje rada te izvješćivanje o poslovanju, donošenje općih akata, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada i zaštita podataka, zaštita na radu i unapređenje životnog okoliša te druga pitanja od značenja za rad Narodnog muzeja i galerije Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Muzej).

Članak 2.

Muzej ima status javnog muzeja i neprofitna je pravna osoba otvorena za javnost koja muzejsku djelatnost obavlja u svrhu proučavanja, obrazovanja, uživanja u materijalnoj i nematerijalnoj baštini čovječanstva i njegova okoliša te u službi društva i njegova kulturnog i gospodarskog razvitka.

Članak 3.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem 040041217.

Muzej je osnovan 01.svibnja 1951.godine.

Osnivač Muzeja je Grad Novi Vinodolski(u daljnjem tekstu Osnivač).

Prava i dužnosti osnivača Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske KLASA: 023-03/94-01-65, URBROJ: 532-03-3/1-94-01, od 22. veljače 1994. godine, prenesena su na Grad Novi Vinodolski.

Članak 4.

Muzej ima svoj logotip.

Logotip Muzeja sastoji se od četiri elementa-kvadrata od kojih je prvi kvadrat na lijevoj strani bijele boje sa pisanim slovom M na gornjoj strani i na donjoj strani tiskanim slovima ispisano Novi Vinodolski, do bijelog je kvadrat krem boje s oslikom donjeg dijela sopile i na gornjoj strani tiskanim slovima ispisano Novi Vinodolski, donji kvadrat s lijeve strane je krem boje s oslikanim dijelom ukrasnog slova glagoljičnog slova V iz Vinodolskog zakona i s desne strane je kvadrat crvenkaste boje.

Članak 5.

U pravnom prometu muzej koristi pečat.

Pečat Muzeja je okruglog oblika, promjera 35 mm, sa tekstom „Narodni muzej i galerija-Noví Vinodolski,, te datum osnutka I.V.MCMLI. U sredini pečata oslikan je Frankopanski kaštel u Novom Vinodolskom, a ispod njega grozd i dva lista vinove loze.

Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti, te isprave Muzeja i koristi se u financijskom i administrativnom poslovanju Muzeja.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, njihova veličina, način uporabe, način čuvanja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 6.

Muzej se upisuje u Upisnik javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj koji se vodi pri Muzejskom dokumentacijskom centru.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija Muzeja od interesa su za Republiku Hrvatsku i imaju status kulturnih dobara prema propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 7.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 8.

Naziv Muzeja glasi: Narodni muzej i galerija.

Članak 9.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, kao i na zgradama u kojima obavlja muzejsku djelatnost.

Članak 10.

Sjedište Muzeja je u Novom Vinodolskom, Trg Vinodolskog zakona 1.

Članak 11.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom predstavničkog tijela Osnivača.

Članak 12.

Muzej obavlja muzejsku djelatnost kao javnu službu od interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 13.

Djelatnost Muzeja je:

- prikupljanje muzejske građe i muzejske dokumentacije sukladno svojoj misiji i politici skupljanja,
- čuvanje muzejskih predmeta u odgovarajućim uvjetima i zaštita cjelokupne muzejske građe, muzejske dokumentacije, baštinskog lokaliteta i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
- vođenje propisane muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima, zbirkama, aktivnostima Muzeja,
- organiziranje stalnih i povremenih izložbi,
- organiziranje istraživanja, izdavačke djelatnosti, predavanja, konferencija, stručnih skupova, simpozija, radionica i drugih manifestacije te provodi edukativne aktivnosti i radionice;
- podržavanje i organiziranje umjetničkih i kulturnih događanja u okviru svoga djelokruga,
- osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima;
- osiguravanje dostupnosti zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe,
- osiguravanje prihvatljivog okruženja za javnost i dostupnost građe,
- provođenje digitalizacije muzejske građe;
- obavljanje revizije muzejske građe u Muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i Osnivaču,

-obavlja prodaju vlastitih i ostalih promidžbenih, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica, replika kulturnih dobara, suvenira i drugih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja;

-obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu i posebnim zakonima.

Članak 14.

Muzej obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja koji donosi ravnatelj i kojeg podnosi Osnivaču na prihvatanje.

Muzej izvješćuje Osnivača o provođenju godišnjeg programa rada i razvoja.

Muzej se sukladno zakonskim i podzakonskim propisima povezuje s drugim muzejima u Sustav muzeja Republike Hrvatske.

Članak 15.

Muzej je dužan u okviru svoje djelatnosti redovito upisivati muzejske predmete u inventarnu knjigu i voditi drugu dokumentaciju o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti.

Muzejski predmet i muzejska zbirka upisom u inventarnu knjigu Muzeja stječu status kulturnoga dobra, a inventarna knjiga Muzeja sastavni je dio Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Članak 16.

Muzej pribavlja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem, zamjenom, terenskim radom i istraživanjem ili na drugi zakonom dopušten način.

Muzej može preuzeti muzejsku građu koja je rezultat arheoloških i drugih istraživanja i nalaza, sukladno propisima kojima se uređuju zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

Prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća, a sredstva dobivena prodajom mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i muzejske dokumentacije.

Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

Članak 17.

Osnivač, osigurava sredstva za obavljanje redovne djelatnosti Muzeja.

Osnivač, tijelo državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druga pravna i fizička osoba osiguravaju sredstva za posebne programe na čijem području se ostvaruje program ovisno o svom interesu.

Ministarstvo nadležno za poslove kulture može sudjelovati u osiguranju sredstava za rad Muzeja.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se iz vlastitih prihoda, sponzorstava, darovanja i na druge zakonom propisane načine.

Proračunska sredstva Osnivača, i druga ostvarena sredstva mogu se koristiti samo za namjenu za koju su dodijeljena.

Članak 18.

Osnivač osigurava sredstva za osiguranje osoba, prostora i opreme

Prostor i oprema Muzeja osiguravaju se za rizike u opsegu sa kojim je suglasan Osnivač. Muzej je dužan osigurati tehničku i fizičku zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije u opsegu s kojim je suglasan Osnivač.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 19.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti.

Ravnatelj u pravnom prometu ima ovlaštenja u okviru djelatnosti koja je upisana u sudski registar te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Ravnatelj zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima i odgovoran je za zakonitost rada Muzeja.

Ravnatelj obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Ravnatelj za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti može dati punomoć muzejskom radniku kojeg on ovlasti da zastupa Muzej u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti i sukladno zakonu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju, a punomoćnik može zastupati Muzej samo u granicama ovlasti iz punomoći.

Muzejski radnik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja i poslove iz sadržaja punomoći iz stavka 2. ovog članka.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Muzeja u cilju ostvarivanja i obavljanja muzejske djelatnosti.

Članak 22.

Unutarnje ustrojstvo iz članka 21. ovog Statuta, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

Članak 23.

Tijelo Muzeja je ravnatelj.

Članak 24.

Muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj vodi i organizira rad i poslovanje Muzeja.

Ravnatelj:

- donosi programa rada i razvitka Muzeja,
- donosi financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Muzeja,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja;
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnome prometu i pred tijelima javne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja;
- donosi Statut Muzeja uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,
- donosi druge opće akte Muzeja,
- odgovara za zakonitost rada Muzeja,
- donos financijski plan, plan nabave i godišnji obračun,
- provodi odluke i zaključke Osnivača,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Muzeja,
- donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme,

- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine u vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz prethodnu suglasnost Osnivača-gradonačelnika odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz prethodnu suglasnost osnivača-gradonačelnika odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine u vrijednosti većoj od 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Muzeja, u vrijednosti većoj od 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- donosi odluke u svezi s radnim odnosima radnika Muzeja u prvom stupnju;
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 25.

Bez posebne ovlasti Osnivača-gradonačelnika, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 26.

Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača temeljem provedenog javnog natječaja sukladno Zakonu o muzejima i Zakonu o ustanovama te ovome Statutu.

Ravnatelj Muzeja imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 27.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi gradonačelnik.

Gradonačelnik imenuje Komisiju od tri (3) člana koja zaprima prijave na objavljeni natječaj i utvrđuje da li su prijave zaprimljene u roku i da li su ispunjeni uvjeti iz objavljenog natječaja.

Na temelju prispjelih prijava gradonačelnik podnosi prijedlog predstavničkom tijelu za imenovanje ravnatelja.

Ako Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja Muzeja kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja, razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača.

Članak 28.

Ravnateljem Muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju i odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od prethodnog stavka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja Muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi i odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Do imenovanja ravnatelja Muzeja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Muzeja ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja može se, bez provođenja javnoga natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Muzeja.

Članak 29.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj mora biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke Osnivača ili postupa protivno njima,

–ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Muzej je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

V. PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA TE IZVJEŠĆIVANJE O POSLOVANJU

Članak 30.

Ravnatelj donosi godišnji program rada i razvitka Muzeja.

O provođenju godišnjeg programa rada u dijelu koji se financira iz proračuna Osnivača Muzej izvješćuje Osnivača.

Ravnatelj u tekućoj godini donosi odluku o financijskom planu Muzeja za sljedeću godinu, kao i o projekcijama financijskog plana za naredne dvije godine.

Ako se tijekom tekuće poslovne godine ukaže potreba za izmjenama financijskog plana, one se donose na način i prema postupku donošenja financijskog plana.

Članak 31.

Ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Muzeja Osnivaču sukladno propisima koji reguliraju financijsko poslovanje proračunskih korisnika.

VI. OPĆI AKTI

Članak 32.

Opći akti Muzeja su: Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i drugi opći akti sukladno Zakonu i posebnim zakonima.

Članak 33.

Statut Muzeja donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 34.

Statut i drugi opći akti Muzeja, njihove izmjene i dopune donose se postupkom utvrđenim zakonom.

Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno, kada je to propisano općim aktom stupaju danom objave na oglasnoj ploči Muzeja.

VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 35.

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od Osnivača ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom, kao i ona stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, zatim muzejska građa i muzejska dokumentacija na koje se primjenjuju odredbe propisa o zaštiti kulturnih dobara i Zakona o muzejima, zgrade i druge nekretnine, te druga sredstva kojima Muzej raspolaže, koristi i koja je stekao.

O imovini Muzeja dužni su se brinuti svi radnici Muzeja.

Muzej raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 36.

Muzej odgovara za obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač temeljem zakona solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

Članak 37.

Muzej financijsko poslovanje i računovodstvo vodi sukladno propisima za proračunske korisnike.

Članak 38.

Ravnatelj donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine ravnatelj će donijeti privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca uz suglasnost Osnivača.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Muzeja.

Članak 39.

Muzej po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Prilikom donošenja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za prethodnu godinu Osnivaču.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Muzej ostvari dobit, ta dobit može se rasporediti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja.

VIII. JAVNOST RADA I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 40.

Rad Muzeja je javan.

Za javnost rada Muzeja odgovoran je ravnatelj.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i načinu rada kao i drugi opći akti, objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Muzeja.

Muzej upoznaje javnost o organizaciji rada Muzeja, uvjetima rada, načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, objavama na mrežnim stranicama Muzeja i drugi odgovarajući način.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima Muzeja kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja iz prethodnog stavka može dati samo ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Javnost se može ograničiti prema posebnim propisima.

Članak 41.

O uvjetima i načinu rada Muzeja ravnatelj informira radnike sukladno propisima o radu, objavljivanjem općih akata, odluka i zaključaka, te na druge primjerene načine.

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje ravnatelj, sukladno propisima ili općem aktu odrede tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopće Muzeju, podaci o mjerama i načinima postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine Muzeja, dokumenti koji se odnose na obranu te drugi podaci čije bi priopćenje bilo protivno zakonskim propisima.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Muzeja bez obzira na način saznanja i pribavljanja tih podataka i stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Članak 43.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koja je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 44.

O čuvanju podataka koji se smatraju poslovnom tajnom te o zaštiti osobnih podataka sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka skrbi ravnatelj Muzeja.

IX. ZAŠTITA NA RADU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 45.

Ravnatelj i svi radnici Muzeja dužni su organizirati obavljanje svojih poslova sukladno propisima koji reguliraju pitanja zaštite na radu i zaštite okoliša.

Svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš. Radnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiiva šteta okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite na radu i zaštite životnog okoliša radnik čini težu povredu obveza iz radnog odnosa.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 47.

Opći akti uskladit će se sa odredbama Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 61/18.).

Do usklađivanja drugih općih akata, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodnog muzeja i galerije od 12.03.1998.godine, te njegove Izmjene i dopune Statuta od 03.12.1999.godine, od 23.05.2002.godine, od 02.08.2002.godine, od 23.11.2010.godine i od 31.03.2016.godine.

Ravnatelj

Đurđica Krišković, prof.

Statut Narodnog muzeja i galerije objavljen je na Oglasnoj ploči Muzeja dana 19. travnja 2019.godine te je stupio na snagu dana 29. travnja 2019.godine.

Izmjene Statuta Narodnog muzeja i galerije objavljene su na Oglasnoj ploči Muzeja dana 28. lipnja 2019.godine, te su stupile na snagu 6. srpnja 2019.godine.

Ravnatelj

Đurđica Krišković, prof.

O B R A Z L O Ž E N J E

uz prijedlog Statuta Narodnog muzeja i galerije

UVOD

Dana 19.07.2018.godine stupio je na snagu novi Zakon o muzejima (N.N.61/18) (u daljnjem tekstu:Zakon).

Člankom 39. Zakona propisano je da su muzeji u obvezi uskladiti statut i druge opće akte s odredbama Zakona u roku od 120 dana računajući od dana stupanja na snagu Zakona.

Odredbe koje su se mijenjale Zakonom su odredbe koje se odnose na djelatnost Muzeja, uvjete za izbor i imenovanje ravnatelja, način imenovanja v.d. ravnatelja i sl.

Razlog donošenja novog Statuta je taj što je od vremena donošenja Statuta i njegovih izmjena i dopuna stupilo na snagu niz zakona kao što je npr. Zakon o javnoj nabavi, Zakon o pravu na pristup informacijama i sl. koji bi trebali biti sadržani i u odredbama Statuta.

ODREDBE PRIJEDLOGA STATUTA

Člankom 1.-7. određuju se opće temeljne odredbe koje se odnose na Muzej. Promjene u odnosu na do sada važeći Statut i njegove izmjene i dopune su te što se člankom 2 .određuje da Muzej ima status javnog muzeja i člankom 4. opisuje logotip Muzeja koji je izrađen nakon donošenja Statuta.

Člankom 8.-17. propisuje se naziv, sjedište i djelatnost Muzeja. U odnosu na do sada važeći Statut djelatnost je usklađena sa novim Zakonom i detaljnije su obrađeni dijelovi koji se odnose na muzejsku građu i osiguravanje sredstava.

Člankom 19-20. propisuje se predstavljanje i zastupanje Muzeja. Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Člankom 21.-29. propisuje se unutarnje ustrojstvo i upravljanje Muzeja. Iz razloga što Muzej ima manje od 5 zaposlenih sukladno odredbama Zakona Muzej nema niti upravnog niti stručnog vijeća. Ravnatelj koji zastupa i predstavlja Muzej donosi sve odluke i opće akte koji su Zakonom stavljeni u nadležnost upravnog vijeća. Promjene u odnosu na do sada važeći Statut su te što je u članku 24. stavak 3. prijedloga Statuta razrađeni dijelovi koji se odnose na stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine na način da ravnatelj odlučuje do iznosa od 70.000,00 kn (bez PDV-a), od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) uz prethodnu suglasnost gradonačelnika i iznad 200.000,00 kn (bez PDV-a) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća. U članku 27. propisan je postupak provođenja natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja. Člankom 26. Zakona propisano je da ravnatelja muzeja koji ima do 5 zaposlenih imenuje

osnivač, a način se propisuje statutom. Sukladno odredbama Zakona člankom 27. prijedloga Statuta propisano je da postupak raspisivanja natječaja provodi Komisija od 3 člana. Člankom 28. prijedloga Statuta propisani su uvjeti koje mora ispunjavati osoba koja se imenuje za ravnatelja. Promjene u odnosu na do sada važeći Statut su te što je stavkom 4. ovog članka propisan način imenovanje v.d.ravnatelja i novina u Zakonu je ta što se sada v.d.ravnatelj može imenovati i bez raspisivanja javnog natječaja, a što nije bilo moguće po do tada važećem Zakonu. Člankom 29. propisan je razlog razrješenja ravnatelja te su ovdje, budući da Zakon ne sadrži odredbe o razrješenju ravnatelja, unijete odredbe iz Zakona o ustanovama koji se primjenjuje kao lex generalis.

Člankom 30.-45. propisano je programiranje i planiranje rada, opći akti, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada i zaštita na radu. U odnosu na do sada važeći Statut ove odredbe su malo detaljnije razrađene.

Članak 46.-48. sadrži odredbe o stupanju na snagu Statuta, usklađivanju općih akata i prestanku važenja do tada važećeg statuta i njegovih izmjena i dopuna.

NAČIN DONOŠENJA STATUTA SA PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI

Člankom 24. Zakona propisano je da statut donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača. Člankom 25.stavak 3. Zakona propisano je da, ako javni muzej nema upravno vijeće, ravnatelj obavlja i poslove iz članka 24. Zakona.

Budući je za donošenje Statuta potrebna prethodna suglasnost osnivača, Gradskom vijeću podnosi se prijedlog Statuta i predlaže donošenje slijedeće odluke

ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA NARODNOG MUZEJA I GALERIJE

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Narodnog muzeja i galerije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

NARODNI MUZEJ I GALERIJA